

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BRAZI**  
**PRIMARIA COMUNEI BRAZI**  
**Nr.18.332/30.08.2019**

## **A N U N Ț**

**PRIMARIA COMUNEI BRAZI, JUDEȚUL PRAHOVA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post contractual vacant de "Bibliotecar gradul II, nivel studii – superioare", în cadrul Bibliotecii Comunale Brazi, județul Prahova, în data de 23 septembrie 2019, ora 10,00 proba scrisă și interviul în data de 27 septembrie 2019, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Brazi, str. Teilor nr.45, județul Prahova.**

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Concursul va avea următorul calendar:**

- dosarul de înscriere se depune la sediul Primăriei Brazi până la data de 13.09.2019, ora 16,00
- selecția dosarelor de concurs până la data de 17.09.2019
- proba scrisă în data de 23.09.2019, ora 10,00
- interviul în data de 27.09.2019, ora 10,00

Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Primăriei Brazi și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului vor fi soluționate în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Brazi, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

**Conditii de participare:**

**Conditii generale:** - cele prevazute de art. 3 din H.G. nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice:**

-Condiții de studii: - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice, sociologie, filologie, filosofie, științe ale informării și documentării.

-Conditii de vechime –minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa contina, în mod obligatoriu, documentele prevazute la art. 6 din HG nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***Bibliografia:***

1. Constitutia Romaniei.
2. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.
3. Legea nr.334/2002, Legea bibliotecilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Ordinul ministrului culturii nr.2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.
5. Ordinul ministrului culturii nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.
6. Manual de biblioteconomie.

**Relații privind conținutul dosarului de înscriere la concurs se obțin la telefon 0244/480763, 0723651810 la secretariatul comisiei de concurs sau la sediul Primăriei Comunei Brazi, județul Prahova.**

***PRIMAR,  
Leonaș Radu***