

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BRAZI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea acordarii voucherelor de vacanta asistentilor personali
angajati in cadrul Primariei comunei Brazi, judetul Prahova**

Vazand expunerea de motive a domnului consilier Dan Iuliu-Andrei, inregistrata la nr.14.344 din 14.06.2018 prin care propune acordarea voucherelor de vacanta asistentilor personali din cadrul Primariei Brazi, ale caror contracte individuale de munca sunt incheiate cu Primarul comunei Brazi, judetul Prahova;

In conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

In baza art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Brazi si avizul secretarului unitatii administrativ-teritoriale;

În temeiul art. 36 alin.1, art.45 alin.(2) si art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare,

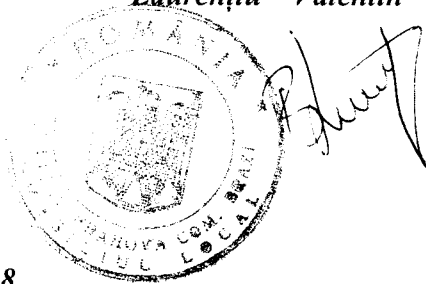
Consiliul local al comunei Brazi, judetul Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aproba acordarea de vouchere de vacanta pentru asistentii personali din cadrul Primariei Brazi, ale caror contracte individuale de munca sunt incheiate cu Primarul comunei Brazi, judetul Prahova, conform Regulamentului prevazut in Anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Sumele necesare pentru achizitionarea voucherelor de vacanta vor fi suportate din bugetul local al Comunei Brazi, din sumele care vor fi alocate in buget cu aceasta destinatie.

Art. 3 Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de Primarul comunei Brazi si de compartimentele cu atributii in domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului si vor fi transmise persoanelor si autoritatilor interesate de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

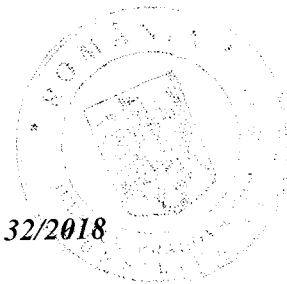
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Laurențiu – Valentin Bejan



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Georgeta Enescu

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Georgeta Enescu, is written below the name.

Brazi, 19 iunie 2018.
Nr.32.



REGULAMENT

**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru asistentii personali
angajați în cadrul Primăriei comunei Brazi, județul Prahova**

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării asistentilor personali din cadrul Primăriei comunei Brazi, județul Prahova, ale caror contracte individuale de muncă sunt încheiate cu Primarul comunei Brazi, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna iulie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru asistentii personali din cadrul Primăriei Brazi, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

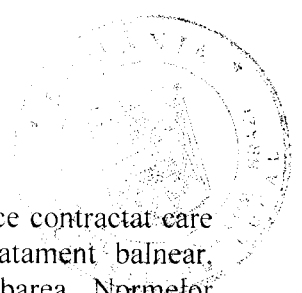
(2) Voucherele de vacanță se acordă și asistentilor personali din cadrul Primăriei Brazi care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care asistentii personali au avut contractul de muncă suspendat voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată.

Art. 3 Valoarea voucherelor de vacanță, acordate potrivit legii, luată în calcul la determinarea impozitului pe veniturile din salarii, este valoarea nominală. Veniturile respective se impozitează ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite.

Art. 4 Eliberarea voucherelor de vacanță se va face în baza unei cereri de solicitare, întocmită de către salariat în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii. Predarea - primirea voucherelor se va efectua pe baza de semnatura.

Art. 5 (1) Asistentii personali care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe



acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 6 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) cel târziu cu 1 luna înainte de expirarea valabilității acestora;

b) la data încetării raporturilor de muncă;

(2) Recuperarea sumelor dacă voucherele au fost deja utilizate, se va face prin retenere din drepturile salariale ale angajatului, la data la care se face lichidarea. În cazul în care acest lucru nu este posibil, asistentul personal este obligat să depună sumele reprezentând contravaloarea voucherelor necuvenite, în numerar, la casieria instituției.

Art. 7 (1) Justificarea utilizării voucherelor de vacanță se va face până cel târziu cu 1 luna înainte de expirarea valabilității acestora. Justificarea va cuprinde documente referitoare la utilizarea acestora, factura fiscală, bon fiscal, chitanța.

(2) În cazul în care voucherele de vacanță nu au fost utilizate sau au fost utilizate parțial, acestea vor fi returnate în perioada de valabilitate la serviciul financiar-contabil al Comunei Brazi, pe baza de proces verbal, care va cuprinde: seria, numărul și valoarea documentelor returnate. Serviciul financiar-contabil al Comunei Brazi va returna voucherele de vacanță neutilizate firmei care le-a tipărit și își va recupera suma plătită pentru acestea.

Art. 8 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința asistentilor personali ale caror contracte individuale de muncă sunt încheiate cu Primarul comunei Brazi, județul Prahova.