



PRIMARIA COMUNA BRAZI

Str. TEILOR Nr. 45, Judetul PRAHOVA, ROMANIA

C.F: 2845290, e-mail: primaria@pcbrazi.ro/Fax: 0244/480700

Elaborat

ILIAS ALEXANDRA

Responsabil/Şef compartiment



### RAPORT DE EVALUARE

#### a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, insp. Ilias Alexandra, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2022.

#### I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) .....

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: .....

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Publicarea informațiilor utile cetățeanului prin rularea acestora pe două monitoare în incinta instituției.**

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 20                                                             | 9                        | 11                      | 0                            | 20                   |        |

Departajare pe domenii de interes

|                                                                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                           | 6 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                       |   |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                  |   |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                             |   |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare |   |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                              |   |
| - informații privind domeniul urbanism și mediu                                                                  | 3 |
| - chestionar cercetare vizând primarul/secretarul                                                                | 0 |
| - chestionar privind problematica de cadastru și agricultura                                                     | 3 |
| - chestionar privind problematica de asistență socială                                                           | 0 |
| - chestionar privind problematica de taxe și impozite                                                            | 1 |
| - chestionar privind problematica de contabilitate                                                               | 6 |
| - chestionar privind problematica de audit                                                                       | 1 |
| - chestionar privind problematica de resurse umane                                                               | 0 |
| - chestionar privind problematica de deseuri                                                                     | 0 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
|------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
|                              |                   |                     |                                   |

| soluționate<br>favorabil | Redirecționate<br>către alte<br>instituții în<br>5 zile | A  | B | C | D  | E | F | G | H | I | J | K | L |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20                       |                                                         | 20 |   |   | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr<br>total de<br>solicitări<br>respinse | Motivul respingerii            |                           |                                               | Departajate pe domenii de<br>interes                                                  |   |   |   |   |                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------------|
|                                                | Exceptate,<br>conform<br>legii | Informații<br>inexistente | Alte<br>motive (cu<br>precizarea<br>acestora) | Utilizarea<br>banilor<br>publici<br>(contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc.) | A | B | C | D | Altele<br>(se<br>precizea-<br>ză care) |
|                                                |                                |                           |                                               |                                                                                       |   |   |   |   |                                        |
|                                                |                                |                           |                                               |                                                                                       |   |   |   |   |                                        |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații<br>administrative la adresa instituției<br>publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> ,<br>cu modificările și completările<br>ulterioare |          |                           |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță<br>la adresa instituției în baza<br><u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și<br>completările ulterioare |          |                           |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|
| Soluționate<br>favorabil                                                                                                                                           | Respinse | În curs de<br>soluționare | Total | Soluționate<br>favorabil                                                                                                                           | Respinse | În curs de<br>soluționare | Total |
|                                                                                                                                                                    |          |                           |       |                                                                                                                                                    |          |                           |       |
|                                                                                                                                                                    |          |                           |       |                                                                                                                                                    |          |                           |       |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                        |                                                    |                                                                                        |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: