

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BRAZI
PRIMĂRIA
Nr. 24.849 din 17.11.2025

A N U N Ţ

COMUNA BRAZI, JUDEȚUL PRAHOVA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), a unui post contractual vacant de conducere "Şef de Centru" la Centru Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Vasile Nicolau”, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Brazi, în data de 09 decembrie 2025, ora 10,00 proba scrisă și interviul în data de 12 decembrie 2025, ora 10,00, la sediul Primăriei Brazi, str. Teilor nr.45, județul Prahova.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul va avea următorul calendar:

- **dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei Brazi, str. Teilor nr.45, județul Prahova, până la data de 28.11.2025, ora 16,30**
- **selecția dosarelor de concurs - până la data de 03.12.2025**
- **proba scrisă în data de 09.12.2025, ora 10,00 la sediul Primăriei Brazi**
- **interviul în data de 12.12.2025, ora 10,00 la sediul Primăriei Brazi**

Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Brazi în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor, probei scrise sau a interviului vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Brazi, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Brazi, și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Condiții de participare:

Condiții generale: cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022, și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 din H.G. nr.1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) document de evaluare psihiatrică (certificat, adeverință eliberat/ă de medicul psihiatru, aviz) favorabil pentru exercitarea funcției (conform prevederilor art.121, alin. (4) din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia / tematica concursului:

Bibliografia și tematica în vederea ocupării postului vacant ȘEF DE CENTRU este următoarea:

- 1. Legea nr. 17/2000 din 6 martie 2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;***
- 2. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;***
- 3. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Anexa I - Regulament cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare;***
- 4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea a VII-a - Răspunderea administrativă - Titlurile I, II, III, IV;***
- 5. Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa I - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;***
- 6. Ordinul nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;***
- 7. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Vasile Nicolau" aprobat prin H.C.L. nr.52 din 29 octombrie 2025.***

Relații privind conținutul dosarului de înscriere la concurs se obțin la telefon 0244/480784 la secretariatul comisiei de concurs sau la sediul Primăriei comunei Brazi, județul Prahova – Compartimentul Resurse Umane.

Persoana de contact:

Inspector: Mihaela SITESCU

Telefon: 0244 480 784

Adresă de e-mail: resurseumane@pcbrazi.ro

***PRIMAR,
Leonaș RADU***