

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BRAZI
Nr.16.244 din 25.07.2016

ANUNȚ

COMUNA BRAZI, JUDEȚUL PRAHOVA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post contractual vacant de "Sofer microbuz școlar" în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brazi, județul Prahova, în data de 17 august 2016, ora 10,00 proba scrisă și interviul în data de 22 august 2016, ora 10,00, la sediul Primăriei Brazi, str. Teilor nr.45, județul Prahova.

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul va avea următorul calendar:

- dosarul de înscriere se depune la sediul Primăriei Brazi până la data de 09.08.2016, ora 16,00
- selecția dosarelor de concurs până la data de 11.08.2016
- proba scrisă în data de 17.08.2016, ora 10,00
- interviul în data de 22.08.2016, ora 10,00

Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Primăriei Brazi, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului vor fi soluționate în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Brazi, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Brazi, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Condiții de participare:

Condiții generale: - cele prevăzute de art. 3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- ***studii profesionale sau studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat***
- ***permis de conducere categoria „D” obtinut de minim 2 ani***
- ***atestat profesional pentru transportul public de persoane in termen de valabilitate***
- ***aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de Ministerul Transporturilor***
- ***cartela tahograf electronic valabila***

Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa contina, in mod obligatoriu, documentele prevazute la art. 6 din HG nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia:

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - ***Capitolul III Primarul și viceprimarul și Capitolul IV - Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului.***
2. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - ***Titlul II Contractul individual de muncă - Capitolul II Executarea contractului individual de muncă, Titlul XI Răspunderea juridică - Capitolul II Răspunderea disciplinară, Capitolul III Răspunderea patrimonială, Capitolul IV Răspunderea contravențională, Capitolul V Răspunderea penală***
3. Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - ***Capitolul 3 Obligațiile angajatorilor - Secțiunea a 6-a - Consultarea și participarea lucrătorilor și Secțiunea a 7-a - Instruirea lucrătorilor, CAP. 4 - Obligațiile lucrătorilor***
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare - ***Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Secțiunea 1 - Obligații generale, , Secțiunea a 2-a Obligațiile consiliului local și ale primarului și Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului***
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;

Relații privind conținutul dosarului de înscriere la concurs se obțin la telefon 0244/480700 la secretariatul comisiei de concurs sau la sediul Primăriei comunei Brazi, județul Prahova.

***PRIMAR,
Leonaș Radu***