

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BRAZI
PRIMARIA
Nr.12.780 din 02.04.2021

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională, republicată, Primarul comunei Brazi, județul Prahova aduce la cunoștința publică faptul că a inițiat

Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

care urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Brazi, județul Prahova.

Persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre inițiat, până la data de 13 aprilie 2021, la secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

Documentele pot fi consultate pe site-ul Primăriei Comunei Brazi.

PRIMAR,
Leonaș RADU

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BRAZI
CONSILIUL LOCAL
Nr.29 din 02.04.2021

PROIECT DE HOTARARE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul
agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități

Avand in vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanta Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Brazi prin care se susține Proiectul de hotărâre privind analiza stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- raportul de specialitate al al Compartimentului fond funciar, cadastru si agricultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului nominalizat în vederea analizării și întocmirii raportului la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Hotararea C.L. Brazi nr.19/29.05.2020 privind stabilirea modului de intocmire a Registrului Agricol al comunei Brazi, judetul Prahova ;
- programul de măsuri propus de Compartimentul Fond funciar, cadastru și Agricultură;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Brazi;
- avizul secretarului general al comunei Brazi, judetul Prahova;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) si art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanta de urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul local al comunei Brazi, judetul Prahova adopta prezenta hotarare:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în **Registrul Agricol al Comunei Brazi** pentru anul 2020, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în **Registrul Agricol al Comunei Brazi** pentru trimestrul I anul 2021, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Brazi, județul Prahova și de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

INITIATOR,
PRIMAR,
Leonaș RADU

ANALIZA
stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol
al Comunei Brazi în anul 2020

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catări, iepuri de casă, animale de blănă, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Activitatea Registrului Agricol al Comunei Brazi este desfasurata in cadrul Compartimentului Cadastru si Agricultura de catre 2 functionari publici cu functie de executie : Inspector superior Brezeanu Anda Lavinia pentru satele Batesti, Brazii de Jos si Brazii de Sus (denumit in continuare sector 1) si Inspector superior Niculescu Raluca Elena pentru satele Negoiesti, Popesti si Stejaru (denumit in continuare sector 2).

Principalele activitati desfasurate de functionarii biroului Registru Agricol constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrul agricol, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului; In acest sens fiecare pozitie din registru are un numar de 10 file, respectiv 20 de pagini, continand 16 capitole si un total de 24 subcapitole, care se completeaza pentru gospodarii, exploataii agricole individuale, persoane fizice autorizate, societati agricole sau neagricole, astfel:
 - Capitolul I – Componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridica, nume prenume, CNP, legaturi de rudenie,
 - Capitolul II - subcaitolul II a si B, terenuri aflate in proprietate, respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte;
 - Capitolul III - modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii;
 - Capitolul IV – subcapitolul a; a1; b1; b2; c – suprafata arabila situata pe raza localitatii, culturi in camp, culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solarii si alte spatii protejate, pe fiecare an in parte,
 - Capitolul V – subcapitolul a;b;c;d – numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilororpomicole si numarul de pomi pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an in parte,
 - Capitolul VI – suprafete efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii;
 - Capitolul VII – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate , in conditiile legii – Situatie la inceputul semestrului;
 - Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate;
 - Capitolul IX – Utilaje, istalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;
 - Capitolul X – Subcapitolele a; b – Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, utilizarea ingrasamintelor chimice (echivalent substanta activa) la principalele culturi;
 - Capitolul XII – Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii;
 - Capitolul XII – Atestate de producator si carnetele de comercializare elioberate/vizate;
 - Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
 - Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
 - Capitolul XV – subcapitolele a, b – Inregistrari privind contractele de arendare ; Inregistrari privind contractele de concesiune;
 - Capitolul XVI – Mentiiuni speciale.

Pentru aceasta activitate in anul 2020 au fost deschise un numar de 4151 roluri agricole, din care 2935 gospodarii de tip 1, 1064 de gospodarii de tip 2 si 152 gospodarii persoane juridice , si au fost operate 365 de modificari de roluri datorate instrainarilor de bunuri ca urmare a inscrierilor a contractelor de vanzare cumparare, a certificatelor de mostenitor, a sentintelor civile si a eliberarii de noi titluri de proprietate.

In ceea ce priveste sistemul informatic AVANREGIS pe parcursul anului 2020 au fost inregistrate un numar de 6863 de inregistrari/modificari/completari in cadrul gospodariilor, din care 3625 de inregistrari in sectorul 1 si 3238 de inregistrari in sectorul 2.

Stadiul completarii registrului agricol scriptic, dar si al celui electronic este de 100 % .

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia agricola si Agentia de plati si Interventii pentru agricultura;

Pe parcursul anului 2020 sunt prelucrate informatiile aflate in baza de date a Registrului Agricol in scopul intocmirii a unui numar de lucrari statistice cu caracter global la nivel de comuna, dar cu si caracter punctal pentru care necesita vizitarea gospodariilor si anume : Situatie statistica a terenurilor la nivel de comuna la 31.12.2019 care se completeaza pentru toate terenurile indiferent de destinatie si de modul de obtinere a terenurilor si se transmite catre directia pentru agricultura pana in data de 04.03.2020, Raportarea privind numarul pozitiilor inscrise in registrul agricol, utilaje, instalatii si mijloace de transport si constructii agricole existente in gospodariile populatiei/exploatarei agricole individuale si unitati cu personalitate juridica pe raza localitatii cu data de transmitere aprilie 2020; Situatie statistica privins suprafata productiva de primavara in anul 2020 cu data de transmitere luna mai; Situatie statistica privind suprafata recoltata si productia aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor, plantarile si desfiintarile de vii si pomi in anul in curs, cu data de transmitere noiembrie 2020. S-au realizat verificari semestriale in cadrul gospodariilor care detin animale si au fost raportate o serie de date catre Directia de statistica judeteana.

In scopul accesarii de fonduri de subventie in agricultura de catre fermierii comunei au fost eliberate 87 adeverinte cu suprafetele agricole utilizate, din care 17 de adeverinte in sectorul 1 si 70 de adeverinte in sectorul 2.

3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole.

Pentru aceasta activitate au fost solutionate un numar de 18 cereri de eliberare de atestate de producator noi si un numar de 19 carnete de comercializare noi, totodata au fost vizate pentru anul in curs 43 de atestate de producator si carnete de comercializare anterior eliberate, Pentru indeplinirea acestor sarcini inspectorii au vizitat impreuna cu inspectorul desemnat al Directiei Agricole gospodariile de interes si au verificat corectitudinea solicitarilor atat din punct de vedere al culturilor, dar si al cantitatilor destinate comercializarii.

4. Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date.

In acest caz au fost eliberate 2200 de adeverinte de rol, 47 de acorduri de acces la rețeaua de gaze a comunei, din care 22 de documente emise în sectorul 1 și 25 de documente emise pentru sectorul 2, 25 de certificate de nomenclatura stradala, din care 9 certificate eliberate în sectorul 1 și 16 certificate în sectorul 2. Aceste documente sunt înaintate SPCLEP Brazi, birourilor notariale, OCPI Prahova, ENEL, ENGIE, Oficiul Registrului Comerțului.

5. Înregistrarea / operarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale încheiate între concedent și concensionar pentru pășunile aflate pe raza comunei Brazi.

În acest scop posterior încheierii contractelor de concesiune au fost vizitate gospodăriile fermierilor solicitanți pentru verificarea condițiilor de eligibilitate pentru atribuirea de teren agricol (pășuni). După atribuire contractele cadru au fost înscrise în bazele de date conform reglementărilor.

6. Înregistrarea și operarea în baza de date a registrului agricol atât scriptic cât și electronic a unui număr de 468 de contracte de arenda, precum și a tuturor actelor adiționale aferente acestora, din care 212 contracte în sectorul 1, gestionându-se o suprafață agricolă de 697 ha și 321 de contracte în sectorul 2, gestionându-se o suprafață agricolă de 1442 ha. Această activitate presupune următorii pași : înscirarea contractelor de arenda în Registru unic de înregistrare a contractelor de arenda; verificarea înscrierii în bazele de date a terenurilor arendate, operarea în ambele registre (scriptic și electronic) a contractelor de arenda atât la gospodăria arendatorului , cât și la gospodăria arendasului, pentru ca în final să fie vizate conform legii.

7. Furnizarea de date către terți.

Pentru această activitate s-au întocmit 233 de răspunsuri documentate ca urmare a solicitării de date cu privire la situația existenței bunurilor mobile și/sau imobile din prezent sau din perioade anterioare, din care 87 de răspunsuri pentru sectorul 1 și 146 de răspunsuri pentru sectorul 2. Datele au fost solicitate de către instituții, de exemplu : executori judecătorești, instanțe civile, parchete, instituții financiare dar și de către petenți persoane fizice.

8. Pe parcursul anului 2020 apicultorii cu vatră de stupină declarată în Comuna Brazi, precum și cei aflați în pastoral pe raza comunei au fost înștiințați prin adrese dar și telefonic de câte ori situațiile prevăzute în legea apiculturii o impunea, astfel au fost transmise 15 de înștiințări cu ocazia aplicării de pesticide la culturi sau/si când s-au efectuat dezinsectii .

9. Dosare pentru Legea 17/2014

Pentru această activitate au fost înregistrate 88 de oferte de vânzare terenuri extravilane, emitându-se un număr de 841 de documente , în speta procese verbale , adrese, adeverinte.

10. Eliberarea de anexe succesoriale.

Pe parcursul anului 2020 au fost înaintate către birourile notariale un număr de 84 anexe succesoriale însoțite de adeverințele de rol necesare, din care 42 de anexe succesoriale eliberate în sectorul 1 și 42 de cereri pentru eliberarea de anexe succesoriale pentru sectorul 2. Activitate care

presupune identificarea posibililor succesori, precum si identificarea bunurilor mobile si imobile ale defunctilor.

11. Ambrozia.

Pentru punerea in aplicare a prevederilor legii 62/2018 cu privire la combaterea buruienii ambrozia dna Brezeanu Anda a efectuat verificari atat in cadrul gospodariilor din zonele limitrofe sau aflate in vecinatatea terenurilor exploatate agricol, cat si la terenurile extravilane proprietate privata si publica. In acest scop au fost incheiate 32 de adrese de comunicare, dupa care au fost inaintate 32 de somatii .

12. Pesta porcina.

Epidemia de pesta porcina continuand si in anul 2020, au existat 8 instiintari de confirmare a pestei porcine in UAT uri vecine , comuna Brazi ajungand astfel in zonele infectate sau tampon. Aceste situatii au dus la o serie de masuri pe plan local si anume popularizarea catre cetateni a Dispozitiilor de informare a cetatenilor cu privire la cazurile de pesta porcina africana la mistreti si masurile ce trebuie luate in cadrul gaospodariilor.

13. Calamitatile naturale.

Pe parcursul anului 2020 s-au inregistrat o serie de fenomene meteorogice care au produs pagube la nivelul productiei agricole. Astfel, au fost inregistrate un nr de 9 cereri de despagubiri, in urma carora si a verificarilor in teren s-au intocmit o serie de procese verbale .

14. Nomenclatura stradala.

Pentru ducerea la indeplinire a acestui obiectiv s-a continuat gestionarea adreselor postale care constituie nomenclatura stradala a comunei. In situatiile necesare au fost alocate noi adrese postale pentru terenurile intrate in intravilan sau aparute ca urmare a unor alipiri sau dezlipiri de terenuri.

15. Consultarea registrului agricol de catre populatie.

Pe parcursul anului 2020 populatia interesata consulta inscrierile registrului agricol, in acest scop inspectorii sunt solicitati pentru lamuriri, dar si pentru consilierea in vederea rezolvarii favorabile a problemelor legate de regularizarea calitatii de proprietar.

16. Recensamantul general agricol 2020/2021

Ca urmare ca OUG 22/2020 privind recensamantul general agricol din Romania runda 2020 comisia comunala a avut obligatia intocmirii listelor cu exploatatiile agricole de recenziat, impartirea localitatii in sectoare si sectii de recenziat. In acest scop au fost prelucrate datele inscrise in registrele agricole si au fost extrase gospodariile cu caracteristice necesare recenzarii, astfel au fost intocmite listele exploatatiilor agricole pe sate , atat a celor cu domiciliul in comuna dar si in afara ei, precum si a explaotatiilor agricole cu personalitate juridica.

17. *Registrul agricol național (RAN)* – sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ-

teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară . In scopul ducerii la indeplinire a acestui obiectiv a fost pregatite calupurile de date care au fost exportate la sfarsitul anului, urmand a se face corectiile necesare la momentul prelucrari informatiilor de catre sistem.

Începand cu anul 2020 gestionarea Registrului Agricol al Comunei Brazi se realizeaza in format electronic.

Intocmit,

Inspector,

Niculescu Raluca-Elena

ANALIZA
stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol
al Comunei Brazi in trimestrul I anul 2021

Activitatea Registrului Agricol al Comunei Brazi este desfasurata in cadrul Compartimentului Cadastru si Agricultura de catre 2 functionari publici cu functie de executie : Inspector superior Brezeanu Anda Lavinia pentru satele Batesti, Brazii de Jos si Brazii de Sus (denumit in continuare sector 1) si Inspector superior Niculescu Raluca Elena pentru satele Negoiesti, Popesti si Stejaru (denumit in continuare sector 2).

La data de 1 ianuarie 2021 existau inscrise in Registrul Agricol intocmit in format electronic, un numar de 4151 roluri agricole, din care 2935 gospodarii de tip 1, 1064 de gospodarii de tip 2 si 152 gospodarii persoane juridice.

In primul trimestru al anului 2021 si au fost operate 159 de modificari de roluri datorate instrainarilor de bunuri ca urmare a inscrierilor a contractelor de vanzare cumparare, a certificatelor de mostenitor, a sentintelor civile si a eliberarii de noi titluri de proprietate.

In ceea ce priveste sistemul informatic AVANREGIS pe parcursul in trim. I al anului 2021 au fost inregistrate un numar de 2334 de inregistrari/modificari/completari in cadrul gospodariilor, din care 1019 de inregistrari in sectorul 1 si 1315 de inregistrari in sectorul 2.

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole au fost solutionate un numar de 3 cereri de eliberare de atestate de producator noi si carnete de comercializare noi, Totodata au fost vizate pentru anul in curs atestate de producator si carnete de comercializare anterior eliberate, Pentru indeplinirea acestor sarcini inspectorii au vizitat impreuna cu inspectorul desemnat al Directiei Agricole gospodariile de interes si au verificat corectitudinea solicitarilor atat din punct de vedere al culturilor, dar si al cantitatilor destinate comercializarii.

Pentru activitatea de eliberare de adeverinte cu privire la datele inscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date au fost solutionate 581 cereri pentru adeverinte de rol, 54 de adeverinte cu suprafata de teren utilizate in scopuri agricole cu destinatia APIA, 57 de acorduri de acces la reseaua de gaze a comunei, din care 24 de documente emise in sectorul 1 si 33 de documente emise pentru sectorul 2, 9 de certificate de nomenclatura stradala, din care 3 certificate eliberate in sectorul 1 si 6 certificate in sectorul 2. Aceste documente au fost inaintate SPCLEP Brazi, birourilor notariale, OCPI Prahova, ENEL, ENGIE, Oficiul Registrului

Comertului. Au fost solutionate 49 de cereri adresate de catre executori judecatoresti, diverse institutii sau petenti.

In acest prim trimestru al anului 2021 au fost eliberate si inaintate catre birourile notariale un numar de 34 de anexe sucesorale, insotite de adeverintele de rol necesare.

In scopul verificarii obligatiilor revenite fermierilor in urma inchirierii de terenuri cu destinatia de pasune, conform contractelor de concesiune au fost vizitate gospodariile fermierilor solicitanti.

In aceasta perioada de referinta au fost inregistrate si operate in baza de date a registrului agricol electronic un numar de 40 de contracte de arenda, precum si a acte aditionale la contractile de arendare incheiate anterior.

In ceea ce priveste aplicarea Legii 17/2014 privind vanzarea terenurilor din extravilan, cu modificarile ulterioare, au fost inregistrate 9 de oferte de vanzare terenuri extravilane, emitandu-se un numar de 101 de documente , in speta procese verbale , adrese, adeverinte, notificari.

Epidemia de pesta porcina continuand si in anul 2021 si in acest prim trimestru au existat 2 instiintari de confirmare a pestei porcine in UAT- uri vecine , comuna Brazi aflandu-se astfel in zonele infectate sau tampon. Aceste situatii au dus la o serie de masuri pe plan local si anume popularizarea catre cetateni a Dispozitiilor de informare a cetatenilor cu privire la cazurile de pesta porcina africana la mistreti si masurile ce trebuie luate in cadrul gospodariilor.

Pentru ducerea la indeplinire a sarcinilor cu privire la Nomenclatura stradala s-a continuat gestionarea adreselor postale care constituie nomenclatura stradala a comunei. In situatiile necesare au fost alocate noi adrese postale pentru terenurile intrate in intravilan sau aparute ca urmare a unor alipiri sau dezlipiri de terenuri.

Si pe parcursul acestui trimestru populatia interesata a consultat inscrierile registrului agricol, in acest scop inspectorii sunt solicitati pentru lamuriri, dar si pentru consilierea in vederea rezolvarii favorabile a problemelor legate de regularizarea calitatii de proprietar.

Ca urmare ca OUG 22/2020 privind recensamantul general agricol din Romania, comisia comunală a continuat activitatea de pregatire in vederea desfasurarii optime a intregului proces.

Intocmit,

Inspector,

Niculescu Raluca-Elena

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen realizare	Persoane responsabile
1.	Inscrierea datelor in registrul agricol pe baza declaratiei persoanelor indreptatite la aceasta, dupa cum urmeaza: a)pentru persoanele fizice - inscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. b)pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.	permanent	Niculescu Raluca-Elena Brezeanu Anda-Lavinia
2.	Asigurarea publicitatii termenelor de declarare a datelor in registrele agricole de catre persoanele fizice si juridice : Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele: a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri; b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;	permanent	Niculescu Raluca-Elena Brezeanu Anda-Lavinia

	c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.		
3.	Modificările operate în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, vor fi comunicate compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării modificării. Datele instrumentate la nivelul altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică către compartimentul registrului agricol în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija funcționarilor publici din compartimentele respective (compartiment impozite și taxe, compartiment urbanism și amenajarea teritoriului etc.).	Permanent permanent	Niculescu Raluca-Elena Brezeanu Anda-Lavinia Funcționarii din cadrul celorlalte compartimente
4.	Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Brazi	permanent	Niculescu Raluca-Elena Brezeanu Anda-Lavinia
5.	Prin rotație, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren cu privire la corectitudinea datelor declarate de capul gospodăriei și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică..	permanent	Niculescu Raluca-Elena Brezeanu Anda-Lavinia
6.	Asigurarea confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor și păstrării acestora în condiții de Securitate.	permanent	Niculescu Raluca-Elena Brezeanu Anda-Lavinia

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BRAZI
PRIMAR
Nr.12.779 din 02.04.2021

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor
în registrul agricol și stabilirea masurilor
pentru eficientizarea acestei activități

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Consiliul local al comunei Brazi prin, H.C.L. nr.19/ 29.05.2020, a stabilit întocmirea registrului agricol exclusiv în format electronic. Registrul Agricol este gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern și se ține în baza programului informatic AVANREGIS.

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei Brazi pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice de completare a registrului agricol.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :

a) ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

b) furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă și Agenția de Plăți și Intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă este cazul;

c)intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole;

d)eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.

e)inregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru pasunile aflate pe raza comunei Brazi, judetul Prahova.

f)furnizarea de dare catre terti;

g)intocmirea documentatiei pentru vanzarea terenurilor agricole din extravilan;

h)eliberarea anexelor succesorale;

i)Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi.

j)efectuarea de activitati privind relatii cu publicul,consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme ce tin de competenta compartimentului, etc.

Activitatile desfasurate sunt prevazute in Informarea privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru anul 2020, respective pentru trimestrul I al anului 2021.

Fata de cele mai sus aratate se propune adoptarea Proiectului hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,
Leonaș RADU